**Требования к оформлению документов для получения субсидий на разработку военных стандартов**

1. Срок проведения отбора

Подача заявок начинается – 1 марта 2024 года в 09.00

Окончание подачи заявок – 29 марта 2024 года в 09.00

Комиссия по вопросам проведения отбора юридических лиц на право получения субсидий из федерального бюджета на возмещение затрат, связанных с актуализацией государственных военных стандартов, **состоится 29 марта 2024 года.**

1. Место нахождения организации, проводящей отбор.

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии

адрес: Пресненская набережная, д. 10, стр. 2, Москва, 123112

электронная почта: info@rst.gov.ru.

1. Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является количество
(не менее одного) актуализированных юридическим лицом государственных военных стандартов, предусмотренных годовым планом стандартизации военной продукции.

1. Указание страницы сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

www.rst.gov.ru

1. Субсидии предоставляются:

Субсидии предоставляются на возмещение затрат
на актуализацию государственных военных стандартов, включенных
в годовой план стандартизации военной продукции, при условии актуализации таких документов в порядке, установленном основополагающими государственными военными стандартами и правилами стандартизации, и утверждения (принятия) таких документов Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.

Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных и документально подтвержденных юридическим лицом затрат, но не более предельного размера, который определяется отдельно для каждого вида работ, связанных с актуализацией государственных военных стандартов.

1. Требования к юридическим лицам:

а) у участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) у участника отбора получателей субсидий должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования);

в) участник отбора получателей субсидий, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий;

ж) юридическим лицом за счет собственных средств разработаны документы, предусмотренные пунктом 3 требований, на разработку которых предоставляются субсидии;

з) участник отбора получателей субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

и) участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

к) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

7. Перечень документов, представляемых юридическими лицами для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) копия правового акта правового акта об утверждении (принятии) государственного военного стандарта;

в) выписка из Плана военной стандартизации с шифром темы, предусматривающий актуализацию государственного военного стандарта;

г) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату рассмотрения заявки;

д) справки, подписанные руководителем и главным бухгалтером
(при наличии) юридического лица, подтверждающие, что участник отбора на дату рассмотрения заявки, соответствует следующим требованиям:

у участника отбора получателей субсидий должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования);

участник отбора получателей субсидий, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий;

участник отбора получателей субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) копии финансовой отчетности за последний отчетный период, подписанные руководителем и главным бухгалтером (при наличии) юридического лица, скрепленные печатью юридического лица (при наличии печати);

ж) финансовый отчет о фактически произведенных затратах на разработку, пересмотр или изменение одного государственного военного стандарта, за разработку которого планируется получить субсидию, с приложением документов, подтверждающих понесенные затраты юридического лица (копии договоров и первичных учетных документов);

з) расчет размера субсидии;

и) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

к) заявку на регистрацию в электронном бюджете (если юридическое лицо не зарегистрировано в Электронном бюджете).

8. Порядок подачи заявок юридическими лицам и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

Заявка на участие в отборе с прилагаемыми к ней документами регистрируется в день ее поступления в Федеральное агентство
по техническому регулированию и метрологии.

Заявки на участие в отборе с прилагаемыми к ним документами рассматриваются и оцениваются в порядке поступления.

Федеральное агентство по техническому регулированию
и метрологии в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки
на участие в отборе с прилагаемыми к ней документами проверяет полноту прилагаемых к этой заявке документов и достоверность содержащихся
в них сведений.

9. Требования и порядок оформлению финансового отчета о фактически произведенных затратах на разработку соответствующего стандарта, за разработку которого планируется получить субсидию (форма для заполнения прилагается, для юридических лиц - Приложение 1).

В графе 1 указывается порядковый номер.

В графе 2 указываются затраты, понесенные разработчиком при разработке стандартов:

либо оплата труда работников, непосредственно участвовавших в разработке стандартов, включая работников, выполняющих работы по трудовым договорам, включая расходы по обязательному социальному страхованию указанных работников;

либо расходы исполнителей (подрядчиков), выполняющих работы по гражданско-правовым договорам, произведенные им в связи с разработкой стандартов.

В графе 3 указывается сумма расходов за период разработки стандарта.

В графе 4 указывается основание произведенных расходов (Пример: если это договор ГПХ – то указывается «договор на оказание услуг по издательскому редактированию», если оплата труда сотрудников – указывается «трудовой договор на оплату труда»).

В графе 5 указываются реквизиты документов, подтверждающие фактически произведенные затраты: акты выполненных работ, платёжные поручения, реестры перечисления заработных плат, расчетные ведомости и т.д.

В графе 6 указывается сумма фактически оплаченных работ.

К финансовому отчету прилагаются документы, подтверждающие понесенные затраты юридического лица (копии договоров
и первичных учетных документов):

если стандарт разрабатывался сотрудниками организации:

приказ организации, что «перечень сотрудников» на в период с .. до .. назначаются на разработку данных стандартов. Если такого приказа нет – представляется справка за подписью руководителя, что данные сотрудники в период с \_\_ до\_\_\_ занимались разработкой стандарта;

копии трудовых договоров – для того, чтобы подтвердить, что сотрудники числятся организации (без листов, которые содержат персональные данные);

реестры заработных плат сотрудников, которые разрабатывали стандарты помесячно на период разработки стандарта с платежными поручениями, подтверждающими факт оплаты. Если реестры содержат данные других сотрудников – организация может их убрать или закрыть;

расчет отчислений на выплаты по оплате труда (в свободной форме с подписью и печатью) + платежные поручения.

10. Требования и порядок оформления расчета размера субсидий (форма для заполнения предлагается - Приложение 2).

В графе 1 указывается порядковый номер.

В графе 2 указывается наименование стандарта.

В графе 3 указывается наименование организации.

В графе 4 указывается сумма графы 6 финансового отчета.

В графе 5 указывается предельный размер субсидии:

на разработку одного государственного военного стандарта –
2,5 млн рублей;

на пересмотр одного государственного военного стандарта –
1,25 млн рублей;

на изменение одного государственного военного стандарта –
500 тыс. рублей.

В графе 6 указывается размер субсидии (сумма расходов, принятых к возмещению, но не более графы 5).

11. Порядок отзыва заявок юридических лиц, порядок возврата заявок юридических лиц, порядок внесения изменений в заявки юридических лиц.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, такие как:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

12. Порядок предоставления юридическим лицам разъяснений положений объявления о проведении отбора.

В период проведения отбора разъяснения можно получить:

Камышникова Оксана Юрьевна – секретарь Комиссии по вопросам предоставления субсидий из федерального бюджета юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с актуализацией государственных военных стандартов

контактный телефон: 8 (495) 547 51 58;

электронная почта: okamyshnikova@rst.gov.ru.

13. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии не позднее 30 рабочих дней со дня подписания протокола заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с поданными заявками.

14. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения

В случае если юридическое лицо не подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание с использованием системы «Электронный бюджет», такое юридическое лицо признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии).

15. Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети «Интернет».

Сведения о решении комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола размещаются на официальном сайте и едином портале и включают следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

информация о юридических лицах, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

информация о юридических лицах, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, с указанием размера предоставляемой субсидии.

Приложение № 1

(форма)

**Финансовый отчет**

**о фактически произведенных затратах на разработку соответствующего стандарта (наименование стандарта)**

**по разделу, подразделу 04 01, целевой статье 44 2 01 64211, виду расходов 811**

 (руб.)

| № п/п | Наименование статьи расходов | Объем фактически произведенных расходов за отчетный период | Наименование документа (договора) основания произведенных расходов,предмет документа (договора) | Реквизиты документов по фактически произведенным затратам | Фактически оплачено |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |

Руководитель организации

М.П.

Главный бухгалтер

Приложение № 2

(форма)

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ**

**Отчётный период с \_\_ по \_\_**

 (руб.)

| №п/п | Наименование стандарта (тип, шифр темы) | Получатель субсидии | Сумма расходов, принятых в финансовом отчёте | Предельный размер субсидии | Размер субсидии(не более стр. 5) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.